

UMOWA RAMOWA NR RUM/2026/ENSA/00.....**z dnia __. __. 2026 (dalej: „Umowa”)**

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez uprawnionych reprezentantów Stron, pomiędzy:

Spółką: ENERGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy alei Grunwaldzkiej 472, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000271591, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym w kwocie 7 536 021 467,52 złotych (opłaconym w całości) posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 957-095-77-22, REGON: 220353024, zwaną dalej „**Klientem**” lub „**Energa SA**”, reprezentowaną przez:

a

Firmą: z siedzibą w (.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP), REGON:, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną przez:

W dalszej części Umowy Klient oraz Agencja zwani będą również łącznie „**Stronami**” lub każdy indywidualnie „**Stroną**”.

§1 Definicje

Strony przyjmują, że następujące zwroty używane w Umowie i rozpoczynające się wielką literą będą miały poniższe znaczenie:

- 1) **Brief** – opracowane każdorazowo przez Klienta i skierowane do Agencji zapytanie ofertowe Klienta, zawierające informacje, wytyczne i wskazówki związane z realizacją określonych, wskazanych przez Klienta usług w ramach Zleceń, przekazywane do Agencji w celu przygotowania przez Agencję oferty. Wzór Briefu stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy, natomiast Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Klienta Agencji przygotowania Oferty bez wykorzystania wzoru Briefu.
- 2) **Kosztyrorys** – dokument określający wartość Zlecenia lub jego elementów składowych, stanowiący kalkulację ceny za wykonanie przez Agencję usług objętych Zleceniem (w tym przy pomocy Podwykonawców), zatwierdzony przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Klienta i Agencji. Wzór Kosztyrorysu stanowi **Załącznik nr 13** do Umowy.

- 3) **Koszty** – zatwierdzone przez Klienta, konieczne i udokumentowane fakturą lub rachunkiem, koszty zewnętrzne Agencji, poniesione przez Agencję w celu realizacji Produktu lub Produktów wykonywanych w ramach danego Zlecenia, za pośrednictwem Podwykonawców lub innych osób trzecich oraz wszelkie inne koszty zewnętrzne Agencji poniesione bezpośrednio w związku z realizacją Produktu lub Produktów, z jednoznacznym wskazaniem na dokumencie potwierdzającym ich poniesienie. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku kosztów transportu, za Koszt będą uważane tylko takie koszty transportu, które można przypisać jednoznacznie jako poniesione przez Agencję w celu realizacji Produktu lub Produktów wykonywanych w ramach danego Zlecenia, co podlegać będzie każdorazowej ocenie i weryfikacji Klienta.
- 4) **Znak Grupy Energa** – znaki towarowe, do których prawo ochronne przysługuje Klientowi (niezależnie czy na podstawie rejestracji w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej czy w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (EUIPO) w Alicante czy na innej podstawie) lub inne oznaczenia należące do Klienta, w tym w szczególności oznaczenia zgłoszone do ochrony – każdorazowo wskazane przez Klienta w Zleceniu.
- 5) **Nadzór Autorski** – nadzorowanie przez Agencję, w ramach Wynagrodzenia, zgodności realizacji prac kreatywnych wykonywanych przez Podwykonawców z linią kreatywną stworzoną przez Agencję zgodnie ze Zleceniem oraz udzielanie wyjaśnień Podwykonawcom w zakresie kreacji, tworzenia i realizacji danego projektu.
- 6) **Materiały Promocyjne** – wszelkie materiały promocyjne, reklamowe, marketingowe lub o podobnym przeznaczeniu (w tym reklamy), z utwalonym którymkolwiek spośród znaków objętych definicją Znak Grupy Energa lub innymi oznaczeniami, nazwami, wizerunkami itp. uzgodnionymi uprzednio z Klientem, opracowywane i przekazywane przez Agencję do weryfikacji i akceptacji Klienta zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie, bądź też opracowywane we własnym zakresie przez Klienta.
- 7) **Podwykonawca** – osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z której usług korzysta Agencja dla potrzeb realizacji Zlecenia. Za Podwykonawców nie będą uważani pracownicy Agencji ani Stali współpracownicy.
- 8) **Protokół Odbioru** – protokół, o którym mowa treści Umowy. Wzór Protokołu Odbioru stanowi **Załącznik nr 12** do Umowy.
- 9) **Produkt** – część składowa Zlecenia.
- 10) **Stali współpracownicy** – osoby fizyczne (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą zarejestrowaną w centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jak również zaangażowane np. na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło) nie będące pracownikami Agencji, lecz stale współpracujące z Agencją do celów bieżącej realizacji obowiązków wynikających z Umowy, na podstawie stosunku cywilnoprawnego innego niż stosunek pracy. Stałymi współpracownikami nie są osoby fizyczne, z którymi Agencja współpracuje na jakiegokolwiek podstawie, w tym zwłaszcza prowadzonej przez te osoby działalności gospodarczej, jeżeli Agencja nawiązuje z nimi współpracę wyłącznie na potrzeby realizacji danego Zlecenia lub jego części, gdyż w takim przypadku osoby te uważa się za Podwykonawców.
- 11) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.
- 12) **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne Agencji z tytułu realizacji danego Zlecenia, obejmujące kwotę uzgodnioną przez Strony w Kosztorysie i zaakceptowaną przez Klienta Protokołem Odbioru.
- 13) **Zlecenie** – pisemnie zaakceptowany przez Klienta Kosztorys, na podstawie którego Agencja zobowiązana jest do wykonania określonego w nim przedmiotu Zlecenia, zgodnie z warunkami wskazanymi w Zleceniu oraz na zasadach określonych w Umowie.

§2 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy i na warunkach nią określonych, Agencja zobowiązuje się, na odrębne zlecenie Klienta, świadczyć na rzecz Klienta usługi marketingowe i public relations na terytorium Polski i Unii Europejskiej w zakresie przewidzianym Umową, w szczególności dotyczące poniższych:

- a. Strategia komunikacji marketingowej. Opracowanie i realizacja strategii komunikacji marketingowej, w tym komunikacji w mediach społecznościowych, obejmującej m.in.:
- projekty sponsoringowe – sportowe, kulturalne, edukacyjne oraz projekty własne, w szczególności:
 - Drużyna Energii,
 - Planeta Energii;
 - projekty biznesowe wspierane przez Departament Marketingu (wydarzenia branżowe, konferencje, targi, inicjatywy specjalne);
 - działania promujące aktywności marketingowe i wizerunkowe marki Energa.
 - opracowanie kluczowych przekazów komunikacyjnych (key messages) dla prowadzonych projektów i obszarów działań marketingowych;
 - określenie grup docelowych oraz dopasowanie komunikacji do poszczególnych segmentów odbiorców;
 - rekomendowanie wskaźników efektywności (KPI) pozwalających ocenić stopień realizacji celów biznesowych i marketingowych.
- b. Planowanie i realizacja komunikacji.
- opracowanie planów komunikacyjnych dla realizowanych projektów, wraz z harmonogramami działań;
 - przygotowanie materiałów komunikacyjnych wspierających działania marketingowe i sponsoringowe, w tym: komunikatów prasowych dotyczących projektów marketingowych, wywiadów, artykułów eksperckich, treści na strony internetowe, materiałów informacyjnych i promocyjnych. Zakres nie obejmuje prowadzenia komunikacji korporacyjnej spółki ani obsługi komunikacji kryzysowej na poziomie korporacyjnym, za które odpowiadają dedykowane jednostki organizacyjne Energa SA.
- c. Obsługa kanałów social media z zakresu działań marketingowych, ze szczególnym uwzględnieniem Instagrama, obejmująca:
- opracowanie i rozwój strategii obecności marki Energa na Instagramie;
 - przygotowanie miesięcznych planów contentowych;
 - opracowanie formatów komunikacyjnych dla:
 - postów statycznych,
 - rolek,
 - stories,
 - relacji live;
 - przygotowanie copy, koncepcji kreatywnych, grafik oraz krótkich materiałów video;
 - publikację treści zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - dostosowywanie treści do aktualnych trendów, wymogów algorytmów oraz dobrych praktyk platform społecznościowych;
 - monitorowanie komentarzy i bieżące wsparcie w zakresie reagowania na sytuacje wymagające interwencji komunikacyjnej zgodnie z uzgodnioną ścieżką akceptacji;

- monitoring wyników i optymalizację działań;
 - planowanie i realizację kampanii płatnych we współpracy z domem mediowym.
- d. Wsparcie kreatywne i operacyjne Departamentu Marketingu. Agencja zapewnia również bieżące wsparcie kreatywne i produkcyjne na potrzeby działań marketingowych Departamentu Marketingu, obejmujące m.in.:
- przygotowanie grafik i materiałów wizualnych do social media;
 - przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych na potrzeby akcji marketingowych, sponsoringowych i eventowych;
 - wsparcie ad hoc w zakresie projektów graficznych i komunikacyjnych realizowanych w trybie bieżącym;
 - wsparcie komunikacyjne wydarzeń (eventy, konferencje, inicjatywy specjalne, targi);
 - dokumentowanie działań poprzez relacje, podsumowania i raporty.
2. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, Strony potwierdzają, że Umowa ma charakter ramowy, co oznacza, że określa ona ogólne warunki współpracy Stron w zakresie świadczenia usług przez Agencję na rzecz Klienta i nie stanowi zobowiązania Klienta do udzielania Agencji jakichkolwiek Zleceń. Agencja nie może i zobowiązuje się nie podnosić w stosunku do Klienta jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieskładania przez Klienta Zleceń w okresie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub zniweczeniu skutków prawnych.
3. Współpraca Stron, o której mowa w ust. powyżej, realizowana może być wyłącznie na podstawie odrębnych Zleceń składanych Agencji zgodnie z Umową przez Klienta. W przypadku złożenia Zlecenia przez Klienta, do współpracy realizowanej na jego podstawie, w tym w szczególności do zasad i warunków jej wykonywania oraz rozliczania, zastosowanie znajdują postanowienia Umowy.
4. Klient oświadcza, a Agencja przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Klient nie udziela Agencji wyłączności na realizację usług opisanych w umowie, co oznacza w szczególności, że Klient uprawniony jest do zlecenia ich realizacji, także w objętym Umową zakresie i w okresie jej obowiązywania, również innym (aniżeli Agencja) podmiotom lub osobom, w tym prowadzącym konkurencyjną w stosunku do Agencji działalność.
5. Katalog usług świadczonych przez Agencję wraz z maksymalnymi stawkami za ich wykonanie stanowi Załącznik nr 15 do Umowy.

§3 Tryb składania Zleceń

1. W przypadku zainteresowania Klienta powierzeniem Agencji do realizacji określonego Zlecenia, Klient w pierwszej kolejności prześle Agencji drogą korespondencji elektronicznej, na wskazany w treści umowy e-mail, Brief odnoszący się do rozważanego przez Klienta Zlecenia. W Briefie Klient może wskazać osoby upoważnione do akceptacji dokumentów dotyczących danego Zlecenia (lub Zleceń), przy czym w żadnej sytuacji nie stanowi to uszczerbku dla zasad reprezentacji Klienta określonych w treści Umowy, a w szczególności zaciągnięcia przez Klienta zobowiązania, w tym udzielenia Zlecenia.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Briefu, lecz w żadnym razie nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jego otrzymania (o ile Klient nie postanowi inaczej w drodze korespondencji elektronicznej e-mail), Agencja przekaże Klientowi - w formie korespondencji elektronicznej (e-mail) - opracowaną przez siebie ofertę odpowiadającą na zapotrzebowanie z Briefu (dalej: „Oferta”), zawierającą:
- a. koncepcję przygotowania i realizacji Zlecenia, którego dotyczy Brief, obejmującą w szczególności: koncepcje kreatywne, określenie adresatów, sposoby i środki dotarcia do nich;

- b. opis działań planowanych, w ramach danego Zlecenia z rozbiciem na poszczególne zadania oraz terminy ich wykonania, wyrażone w odpowiedniej liczbie dni liczonej od dnia udzielenia Zlecenia;
 - c. zestawienie przewidywanych kosztów realizacji Zlecenia i wszystkich realizowanych w ramach niej zadań odrębnie (dalej: „Wstępny Budżet”), z uwzględnieniem Kosztów. Wstępny Budżet zawierać będzie ponadto wyszczególnienie z ogółu Kosztów, w ramach osobnej pozycji, kwoty netto kosztów bezpośrednio związanych z produkcją Materiałów Promocyjnych w ramach Zlecenia.
3. Klient może ustalić, że Agencja nie musi przekazać wszystkich elementów wymienionych w ust. 2. powyżej, co zostanie wskazane przez Klienta w Briefie. Ponadto Klient może przesłać zapytanie dot. realizacji Zlecenia za pomocą korespondencji elektronicznej, bez wypełniania Briefu. Decyzję o formie zapytania każdorazowo podejmuje Klient.
4. W przypadku gdy w danym okresie Agencja nie będzie dysponowała odpowiednimi zasobami do wykonania Zlecenia, Agencja zobowiązana jest poinformować o tym Klienta niezwłocznie, maksymalnie w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania Briefu lub w terminie do 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania Briefu dotyczącego pilnych Zleceń (co zostaje każdorazowo wskazane w Briefie). Strony mogą ustalić inne terminy drogą korespondencji elektronicznej (e-mail) bądź pisemnie.
5. Po otrzymaniu od Agencji Oferty, Klient - w razie dalszego zainteresowania powierzeniem Agencji realizacji określonego Zlecenia - po zapoznaniu się z przedstawioną przez Agencję Ofertą, w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania Oferty, akceptuje ją na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) bądź składa zastrzeżenia do Oferty i uzależnia ich przyjęcie od zgody Agencji na wskazane zmiany bądź definitywnie odrzuca Ofertę - co równoznaczne będzie z rezygnacją z zamiaru powierzenia Agencji realizacji Zlecenia.
6. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie potwierdzają, że brak odpowiedzi Klienta w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej (za upływ terminu uznaje się brak doręczenia Agencji odpowiedzi), oznacza brak dalszego występowania u Klienta zainteresowania powierzeniem Agencji realizacji Zlecenia, oraz niezaakceptowanie przez Klienta otrzymanej od Agencji Oferty. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jak również w każdej innej skutkującej nieprzyjęciem Oferty Agencji, Agencji nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, w szczególności roszczenie o zwrot poniesionych kosztów lub roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie o zawarcie umowy lub poczynienie jakiegokolwiek innego uzgodnienia.
7. Agencja niezwłocznie, lecz w żadnym razie nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od otrzymania od Klienta propozycji zmian w Ofercie, (lub innym terminie ustalonym przez Strony) drogą korespondencji elektronicznej (e-mail), przygotowuje nową wersję Oferty, w której uwzględni propozycje Klienta i przekaże ją na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) Klientowi.
8. Klient, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Agencję Ofertą w nowym brzmieniu – tj. złożoną zgodnie z ust. 7 powyżej – w terminie zastrzeżonym jak w ust. 5 powyżej, zaakceptuje ją na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) bądź zaproponuje dalsze zmiany lub uwagi.
9. Strony będą powtarzać procedurę wskazaną w ust. 5-8 powyżej, aż do akceptacji Oferty przez Klienta lub też rezygnacji przez Klienta z powierzenia realizacji Agencji danego Zlecenia. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że akceptacja przez Klienta Oferty nie stanowi zaciągnięcia zobowiązania ze strony Klienta. Zaciągnięcie zobowiązania następuje bowiem dopiero z chwilą podpisania (przez osoby umocowane do składania w imieniu Klienta oświadczeń zgodnie z Umową – forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) odpowiednich Kosztorysów uwzględniających warunki uzgodnione przez Strony w opisanym powyżej trybie.
10. Agencja, w przypadku zaakceptowania przez Klienta Oferty, przekaże Klientowi przygotowane przez Agencję Kosztorysy dotyczące realizacji poszczególnych elementów w ramach danego Zlecenia - do akceptacji Klienta. Łączna cena usług Agencji określona w danym Kosztorysie nie może być, w żadnym przypadku,

wyższa od kwoty wskazanej na realizację danego Produktu we Wstępnym Budżecie, jeżeli takowy był przedstawiony, chyba że modyfikacja tej kwoty jest konieczna w związku z przedstawioną na piśmie wyraźną decyzją Klienta, w szczególności o zwiększeniu lub zmianie zakresu prac lub zmianie wykorzystywanych materiałów. Na wniosek Klienta, Agencja ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, przedstawić Klientowi kopie zapytań ofertowych Agencji do potencjalnych Podwykonawców. Klient w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania Kosztorysu (lub innym terminie ustalonym przez Strony) dokona jego akceptacji w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) lub zgłosi do niego uwagi. Agencja – w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta ww. uwag lub innym ustalonym przez Strony terminie, zobowiązana jest ustosunkować się do zgłoszonych uwag, a uzasadnione uwagi uwzględnić, modyfikując odpowiednio Kosztorys. Procedura, o której mowa w zdaniach poprzedzających, będzie powtarzana przez Strony, aż do zatwierdzenia ostatecznej wersji Kosztorysu przez Klienta lub rezygnacji z powierzenia Agencji realizacji Zlecenia.

11. Agencja niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia (w formie zatwierdzonego Kosztorysu), zgodnie z ust. 10 powyżej, przystąpi do realizacji Zlecenia, chyba że co innego wynika ze Zlecenia.
12. Żadne postanowienie niniejszego § 3 Umowy nie może być interpretowane jako nakładające na Klienta obowiązek doprowadzenia do zatwierdzenia Oferty lub Kosztorysu lub udzielenia Zlecenia, lecz jedynie jako kreujące zobowiązanie do współdziałania w tym celu przez Strony w dobrej wierze oraz z należytą starannością.

§4 Realizacja Zlecenia

1. W ramach poszczególnych Zleceń składanych na podstawie niniejszej Umowy, Agencja świadczyć będzie na rzecz Klienta usługi wymienione w zatwierdzonym uprzednio przez Klienta Kosztorysie.
2. Niezależnie od wykonywania działań wymienionych w ust. 1 powyżej, Agencja wykona wszelkie czynności, zwykle świadczone przez agencje public relations zgodnie z powszechnie przyjętymi obyczajami i dobrymi praktykami w tej dziedzinie lub które okażą się niezbędne lub wskazane do zrealizowania Zlecenia, zgodnie z zatwierdzoną Ofertą i ustaleniami Stron potwierdzonymi drogą korespondencji elektronicznej (e – mail) lub w formie pisemnej i będą leżały w interesie Klienta.
3. W okresie przygotowania i realizacji danego Zlecenia Agencja zobowiązuje się - na każdorazowe żądanie Klienta (zgłoszone w formie pisemnej lub drogą korespondencji elektronicznej e-mail) - do dokumentowania wykonanych na rzecz Klienta czynności poprzez:
 - a. sporządzanie i przekazywanie Klientowi w formie pisemnej lub w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail) raportu w zakresie działań Agencji podejmowanych na rzecz Klienta w terminie do 5 dni roboczych od momentu doręczenia tego żądania do Agencji (dalej: „**Raport Statusowy**”). Wzór Raportu Statusowego stanowi **Załącznik nr 11** do Umowy;
 - b. sporządzanie i doręczenie Klientowi w formie pisemnej lub w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail) raportu z każdego istotnego spotkania lub istotnej rozmowy telefonicznej, podsumowującego ustalenia Stron, w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od zakończenia raportowanego zdarzenia, jeżeli przed spotkaniem Klient wystąpi z takim żądaniem.
4. Po zakończeniu pracy nad danym Zleceniem, Agencja doręczy w ciągu 14 dni Klientowi Protokół Odbioru podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Agencji, w sposób uzgodniony pomiędzy Stronami (za pomocą poczty elektronicznej).
5. Klient przystąpi do odbioru Zlecenia opisanej w Protokole Odbioru w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia przekazania przez Agencję Protokołu Odbioru. Odbiór nastąpi w drodze podpisania przez Klienta bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru. W terminie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ust. 5 Klient uprawniony jest do zgłoszenia wiążących zastrzeżeń lub uwag do realizacji Zlecenia zawartych w Protokole Odbioru w zakresie w jakim realizacja Zlecenia jest niezgodna z ustaleniami zawartymi w Umowie,

Zleceniu lub zatwierdzonymi przez Klienta poszczególnymi etapami realizacji Zlecenia. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że zastrzeżenia lub uwagi zgłaszane na zasadach wskazanych w niniejszym ust. 5 nie mogą dotyczyć wprowadzenia nowych, wcześniej nieuzgodnionych pomiędzy Stronami elementów.

6. W razie zgłoszenia przez Klienta uwag lub zastrzeżeń do realizacji Zlecenia z uwzględnieniem postanowień określonych w ust. 5 powyżej, Agencja w terminie 5 (pięciu) dni roboczych uwzględni je dokonując na własny koszt i bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu, poprawek Produktów zrealizowanych w ramach Zlecenia w zakresie każdorazowo wskazanym przez Klienta i wystąpi do Klienta (zgodnie z ust. 4 powyżej ponownie doręczając Klientowi poprawiony i podpisany Protokół Odbioru), o ponowną akceptację realizacji Zlecenia oraz podpisanie Protokołu Odbioru lub odniesie się do zgłoszonych przez Klienta uwag lub zastrzeżeń.
7. Procedurę opisaną w ust. 4-6 powyżej Strony będą powtarzać do czasu zaakceptowania przez Klienta realizacji Zlecenia poprzez podpisanie Protokołu Odbioru. Za dzień odbioru Zlecenia uważać się będzie dzień podpisania przez Klienta Protokołu Odbioru.
8. Agencja zobowiązana jest do załączenia do Protokołu Odbioru kopii wszelkich faktur, rachunków i jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających poniesienie przez Agencję Kosztów związanych z realizacją Zlecenia. Do dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być dołączony całościowy wykaz, wraz z numerami faktur, umów, rachunków, oświadczeń, nazwą Podwykonawcy z zaznaczeniem podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Agencją, merytorycznym opisem przedmiotu usługi jednoznacznie wskazującym na powiązanie jej ze Zleceniem oraz wskazaniem pozycji Kosztorysu, do którego odnosi się faktura/umowa/rachunek.
9. Dopóki Klient będzie korzystał w celach marketingowych z jakiegokolwiek części Produktów wyprodukowanych przez Agencję w ramach Zleceń, nie dłużej jednak niż przez czas trwania Umowy oraz okres obowiązywania zakazu konkurencji, Agencja, na wniosek Klienta i w ramach Wynagrodzenia, zobowiązana będzie wykonywać w granicach należytej staranności Nadzór Autorski. W przypadku, gdy opracowana przez Agencję koncepcja jest realizowana przez inny podmiot, bez pośrednictwa Agencji, wówczas na wyraźny wniosek Klienta, Agencja może sprawować Nadzór Autorski i wyłącznie w takim przypadku przysługuje jej Wynagrodzenie oraz zwrot innych udokumentowanych przez Agencję i zaakceptowanych przez Klienta Kosztów, zgodnie z odpowiednim Zleceniem.
10. Agencja zobowiązuje się do współpracowania przy wykonywaniu Umowy i Zleceń z podmiotami wskazanymi przez Klienta, choćby nawet były to podmioty trudniące się działalnością konkurencyjną wobec Agencji.

§5 Akceptacja Klienta, korespondencja

1. W zakresie wszelkich działań, co do których Umowa lub Zlecenie stanowi, że wymagają one zatwierdzenia/akceptacji Klienta, Agencja będzie zobowiązana i uprawniona do ich podjęcia jedynie po uzyskaniu takiego zatwierdzenia na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) od osoby wskazanej w Briefie (chyba, że wyraźnie w Umowie zastrzeżono jako wyłącznie właściwą akceptację pisemną). W przypadku Kosztorysów dopuszcza się wyłącznie akceptację w formie pisemnej lub podpisu elektronicznego. Do zatwierdzenia Kosztorysu w imieniu Klienta będą uprawnione osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa, których potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zostaną udostępnione na wniosek Agencji. Zatwierdzenia spraw niefinansowych (bieżących/roboczych) dokonuje przedstawiciel Klienta wskazany w Briefie, jako osoba prowadząca prace po stronie Klienta. Osoba taka jest odpowiedzialna za zebranie wszelkich wymaganych Umową lub regulacjami korporacyjnymi Klienta wewnętrznych akceptacji po stronie Klienta.
2. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, akceptacji Klienta wymagają, w szczególności:
 - a. przedstawione przez Agencję: Oferta i Kosztorys;

- b. Protokół Odbioru;
 - c. ostateczne projekty, co do których zatwierdzony przez Klienta harmonogram realizacji Zlecenia wyraźnie stanowi, że podlegają one zatwierdzeniu przez Klienta;
 - d. wszelkie inne dokumenty, materiały lub czynności, co do których Klient zażąda na piśmie lub w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail), aby podlegały pisemnemu zatwierdzeniu, przy czym Klient w zakresie zatwierdzeń lub akceptacji będzie działał z poszanowaniem standardów rynkowych w odniesieniu do danego rodzaju Produktów, w szczególności zatwierdzenia lub akceptacje w procesie produkcji materiałów audiowizualnych będą dokonywane przez przedstawiciela Klienta obecnego na planie w formie ustnej.
3. Każda ze Stron każdorazowo wyznacza swoich przedstawicieli/i (koordynatorów), odpowiedzialnych za bieżącą realizację danego Zlecenia, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych, przy czym dokonywane to jest w:
- a. Briefie – jeśli chodzi o koordynatora ze strony Klienta;
 - b. Ofercie – jeśli chodzi o koordynatora ze strony Agencji;
 - c. z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron uprawniona jest do zmiany wyznaczonego przez siebie koordynatora oraz danych korespondencyjnych zarówno w podpisywanym Zleceniu, jak i w trakcie jego wykonywania.
4. Zmiana koordynatora Strony dokonywana w trakcie wykonywania Zlecenia, następuje w formie pisemnego lub przekazanego w ramach korespondencji elektronicznej (e-mail) oświadczenia skierowanego do drugiej Strony.
5. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji:

Dla Klienta:

Energa SA

al. Grunwaldzka 472

80-309 Gdańsk

Imię i Nazwisko, e-mail: imie.nazwisko@energa.pl, tel. 111 111 111

przy czym dla każdego Zlecenia będzie to imię i nazwisko oraz adres e-mail osoby wskazanej przez Klienta w Briefie.

Dla Agencji:

Nazwa agencji.

ul. Adres

11-111, Miejscowość

Imię i Nazwisko, e-mail: imie.nazwisko@agencja.pl, tel. 111 111 111

6. Jakakolwiek akceptacja udzielana przez Klienta w trakcie realizacji Zlecenia wywołuje skutki wyraźnie przewidziane Umową i nie może być w żadnym przypadku poczytywana jako zrzeczenie się przez Klienta jakichkolwiek roszczeń wobec Agencji lub zwolnienie jej z odpowiedzialności w jakimkolwiek zakresie.
7. Agencja zobowiązana jest do uzyskania akceptacji Klienta dla przygotowywanych przez siebie lub na jej zlecenie projektów wszelkich Materiałów Promocyjnych, przed przystąpieniem do ich druku lub jakiegokolwiek innego opracowania, rozpowszechniania czy publikacji. W celu uniknięcia wątpliwości, Agencja zobowiązuje

- się, iż nie będzie publikować ani rozpowszechniać w żaden sposób jakichkolwiek Materiałów Promocyjnych bez uprzedniej akceptacji Klienta, a Klient nie będzie obciążał Agencji odpowiedzialnością za brak publikacji lub rozpowszechnienia w przypadku opóźnienia Klienta z przyczyn niezależnych od Agencji w akceptacji.
8. Agencja zobowiązana jest przysyłać projekty Materiałów Promocyjnych, w terminach wynikających z harmonogramu Zlecenia lub wskazań Klienta, do akceptacji Klienta na adres poczty elektronicznej lub inny adres, określony zgodnie z zasadami wynikającymi z Umowy, w dni robocze w godzinach między 7.00 a 17.00. Przesłanie projektu Materiałów Promocyjnych poza tym przedziałem czasowym odnosi ten skutek, iż oświadczenie Agencji w powyższym zakresie uznaje się za złożone Klientowi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu faktycznego przesłania Klientowi przez Agencję projektów Materiałów Promocyjnych.
 9. Do akceptacji projektu Materiału Promocyjnego przez Klienta upoważnieni są koordynatorzy wskazani przez Klienta zgodnie z ust. 3-4 powyżej. Koordynator zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania od Agencji projektu Materiału Promocyjnego, zaakceptować przedstawione Klientowi projekty albo przedstawić w imieniu Klienta zastrzeżenia. Akceptacja oraz zastrzeżenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, wyrażane są w formie elektronicznej (e-mail), a oświadczenia Klienta w tym zakresie składane są na adres poczty elektronicznej (e-mail), z której koordynator otrzymał projekt danego Materiału Promocyjnego do akceptacji.
 10. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że wszelkie treści zawarte w materiałach udostępnionych Agencji przez Klienta w związku z wykonywaniem Umowy, a stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, są i pozostają przedmiotem przysługujących Klientowi autorskich praw majątkowych. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji, danych i przedmiotów własności intelektualnej przekazanych Agencji przez Klienta, jeżeli zostały one wykorzystane w celu realizacji Umowy oraz danego Zlecenia.
 11. W celu umożliwienia Agencji wykonania usług, o których mowa w Umowie i poszczególnych Zleceniach, Klient upoważnia Agencję do korzystania ze znaków Grupy Energa wyłącznie w zakresie przewidzianym w Umowie i Zleceniu, w czasie obowiązywania Umowy i w celu jej należytego wykonania, w każdym przypadku w sposób zaakceptowany uprzednio przez Klienta (licencja ograniczona). W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Klient oświadcza, iż Agencja nie jest upoważniona do używania żadnego spośród znaków Grupy Energa do jakichkolwiek innych celów niż określone w Umowie. Agencja nie jest uprawniona do ubiegania się o udzielenie praw wyłącznych dla znaków Grupy Energa i jakichkolwiek oznaczeń zawierających znak Grupy Energa lub oznaczeń podobnych lub zawierających elementy podobne do znaków Grupy Energa, jak również do rejestracji firmy z użyciem elementu słownego „Energa” w rejestrze przedsiębiorców, rejestrze stowarzyszeń lub jakimkolwiek innym właściwym rejestrze. Udzielenie licencji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wyłącza uprawnienia Klienta do jednoczesnego korzystania z praw, będących przedmiotem licencji w zakresie objętym licencją, tak przez Klienta, jak i przez osoby trzecie w razie udzielenia im licencji przez Klienta (licencja niewyłączna). Udzielenie przez Agencję dalszej licencji (sublicencji) lub cesja licencji, w jakimkolwiek zakresie, wymaga uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Klienta (w tym zwłaszcza co do podmiotu, któremu miałyby zostać udzielona sublicencja, jak też co do zakresu sublicencji).

§6 Inne usługi Agencji

1. W czasie obowiązywania Umowy, niezależnie od realizacji poszczególnych Zleceń, Agencja zobowiązuje się wykonywać na rzecz Klienta prowadzenie stałych konsultacji, w zakresie uzgodnionym przez Strony, we wszystkich dziedzinach związanych ze strategiami reklamowymi, promocją, a w szczególności dotyczących działań na etapie planowania, obejmujących sporządzanie planów strategicznych, opracowywanie budżetów i określanie terminów realizacji,
2. Z zastrzeżeniem zdania następnego, Wynagrodzenie należne Agencji z tytułu realizacji danego Zlecenia obejmuje także wynagrodzenie za usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej, a zatem Agencji nie przysługują z tytułu wykonywania tychże usług żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot Kosztów lub wydatków, poza roszczeniem o zapłatę Wynagrodzenia przysługującego Agencji na zasadach określonych

w treści Umowy. Jeżeli Strony uzgodnią, że zakres konsultacji, o których mowa w ust. 1 powyżej wykracza poza czynności możliwe do zrealizowania w ramach Wynagrodzenia, są one uprawnione do uzgodnienia dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, pod warunkiem akceptacji obu Stron.

§7 Sposób wykonywania Umowy

1. Agencja zapewnia i gwarantuje, że posiada odpowiednie środki techniczne, organizacyjne, kadrowe oraz finansowe, a także przygotowanie merytoryczne i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz Zleceń z najwyższą starannością, wymagającą od profesjonalisty.
2. Agencja zobowiązuje się, przy wykonywaniu Umowy oraz Zleceń dochować najwyższej staranności, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez nią działalności oraz stosunku zaufania Klient – Agencja, w oparciu o który została zawarta Umowa. W szczególności Agencja dochowa najwyższej staranności, aby wszelka dokumentacja prowadzona w związku z Umową była rzetelna i kompletna.
3. Agencja zobowiązuje się, że Zlecenia będą wykonywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności, jeżeli realizacja ich będzie wymagała uzyskania jakichkolwiek pozwoleń, zgód lub decyzji administracyjnych, Agencja uzyska je we własnym zakresie. Koszty uzyskania pozwoleń, zgód lub decyzji administracyjnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią Koszt, po uprzedniej akceptacji takiego Kosztu przez Klienta.
4. Agencja zobowiązuje się dążyć do zminimalizowania i optymalizacji Kosztów ponoszonych przez Klienta oraz zachowania dbałości o jego interesy, a także lojalnego wykonywania Umowy, w tym do korzystania przy współpracy z Podwykonawcami, z wszelkich dostępnych Agencji zniżek lub rabatów.
5. Agencja przy wykonywaniu Umowy oraz Zleceń może korzystać z usług Podwykonawców, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne, nie będąc jednocześnie uprawnioną do zwolnienia się z przyjętej w ten sposób odpowiedzialności poprzez wykazywanie braku winy w wyborze Podwykonawcy lub poprzez wskazywanie na powierzenie określonych prac podmiotowi, który w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zajmuje się wykonywaniem tego rodzaju prac. Dodatkowo, przy wyborze Podwykonawcy, Agencja obowiązana jest dochować najwyższej, profesjonalnej staranności popartej praktyką swojej dotychczasowej działalności. Zasady odpowiedzialności określone powyżej dotyczą także wyboru i współpracy ze Stałymi współpracownikami.
6. W przypadku zamiaru powierzenia przez Agencję Podwykonawcom wykonania całości lub części usług w ramach danego Zlecenia, każdorazowo dla zleceń o wartości równej co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) netto, a na żądanie Klienta dla zleceń o wartości niższej, Agencja zobowiązana będzie do przedstawienia Klientowi ofert co najmniej 3 (trzech) konkurencyjnych i nie powiązanych między sobą kapitałowo lub osobowo potencjalnych Podwykonawców, które powinny zawierać, co najmniej:
 - a. porównanie ofert otrzymanych od Podwykonawców;
 - b. wskazanie rekomendowanego Podwykonawcy;
 - c. wskazanie oferowanej przez danego Podwykonawcę ceny za działania, które ma wykonać;
 - d. termin wykonania zlecenia przez Podwykonawcę;
 - e. inne istotne warunki związane z wykonaniem zlecenia;
 - f. oraz na żądanie Klienta kopie całej korespondencji pomiędzy Agencją a Podwykonawcami w zakresie warunków oferty w terminie ustalonym przez Strony.
7. Z przedstawionych ofert potencjalnych Podwykonawców, o których mowa w ust. 6 powyżej, Klient na piśmie w normalnym toku czynności wybierze ofertę jednego Podwykonawcy, któremu Agencja udzieli zlecenia. Klient może odmówić dokonania wyboru Podwykonawcy i w takim przypadku Agencja przedstawi mu kolejne 2 (dwie) oferty, nie wyłączając – za uprzednią zgodą Klienta – zrewidowanej oferty Podwykonawcy, którego pierwotna oferta nie została przez Klienta wybrana) stosując postanowienia ust. 6 powyżej, chyba że nie

będzie to możliwe z uwagi na okoliczności od Agencji niezależne lub brak występowania na rynku podmiotów posiadających odpowiednie kwalifikacje lub spełniających stawiane przez Agencję wymogi. W takim przypadku Agencja, w miejsce przedstawienia wymaganych Umową dalszych 2 (dwóch) ofert Podwykonawców, przekaże wszelkie oferty Podwykonawców, którymi dysponuje oraz uzasadnienie dla niemożności przedstawienia większej ilości ofert. Sposób postępowania wskazany w niniejszym ust. 7 stosowany jest aż do zaakceptowania oferty któregoś z Podwykonawców przez Klienta. W przypadku braku akceptacji przez Klienta trzeciej tury ofert, Agencja nie jest zobowiązana do przedstawienia kolejnych ofert Podwykonawców. Klient zastrzega sobie również możliwość rezygnacji z wymogu przedstawienia 3 (trzech) ofert Podwykonawców, o czym poinformuje Agencję drogą korespondencji elektronicznej e-mail.

8. Agencja przyjmując ofertę Podwykonawcy wskazanego przez Klienta spośród grona zaproponowanego przez Agencję zawiera z takim Podwykonawcą umowę we własnym imieniu, na własny koszt i ryzyko.
9. Klient może wskazać Agencji Podwykonawcę/Podwykonawców spoza grona zaproponowanego przez Agencję na każdym etapie realizacji Zlecenia, z którym Agencja nawiąże współpracę i któremu po uzyskaniu takiej informacji od Klienta zleci wykonanie usług objętych danym Zleceniem. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ust. 9 w przypadku wyraźnego wskazania Podwykonawcy przez Klienta, odpowiedzialność Agencji za czynności Podwykonawcy ograniczona jest do sprawowania należytego nadzoru nad pracami/czynnościami Podwykonawcy (zakres prac/czynności zostanie ustalony przez Strony pisemnie lub drogą korespondencji elektronicznej e – mail), przy zachowaniu najwyższej dbałości i staranności o interesy Klienta. W przypadku zgłoszenia przez Agencję uzasadnionego sprzeciwu (wraz ze wskazaniem konkretnych, istniejących ryzyk) wobec wyboru Podwykonawcy wskazanego przez Klienta, Klient podtrzymując swoją decyzję może zwolnić Agencję z odpowiedzialności w zakresie nadzoru nad czynnościami takiego Podwykonawcy.
10. Strony uzgadniają, że bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Klienta Agencja nie jest uprawniona do korzystania przy realizacji Zlecenia z usług Podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na zasadzie zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP jednocześnie będących współnikami, członkami organów, pełnomocnikami, prokurentami lub pracownikami Agencji lub osobami najbliższymi dla wyżej wymienionych, za które uważa się: małżonków, osoby pozostające we wspólnym pożyciu, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii lub stopniu, osoby związane tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Agencja zobowiązana jest zapewnić, aby każdy Podwykonawca, przed rozpoczęciem realizacji powierzonych mu czynności, został zobowiązany do wypełnienia obowiązków dotyczących poufności, praw własności intelektualnej, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, w zakresie co najmniej odpowiadającym obowiązkom Agencji wynikającym z Umowy. Na żądanie Klienta Agencja przedstawi potwierdzenie ustanowienia tych obowiązków.

§8 Czas obowiązywania oraz wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony 2 (dwóch) lat i obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podawania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Agencja będzie zobowiązana do dokończenia realizacji wszystkich Zleceń, znajdujących się w trakcie wykonywania w chwili wypowiedzenia Umowy (także tych, których zakończenie przypadnie po rozwiązaniu Umowy), których realizacja została rozpoczęta w trakcie obowiązywania Umowy, chyba że Klient zwolni ją od tego obowiązku w całości lub w części czyniąc to w formie pisemnej lub w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail), w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia wypowiedzenia Umowy. W przypadku zwolnienia Agencji przez Klienta z obowiązku dokończenia realizacji Zleceń Agencja będzie w takim przypadku uprawniona do otrzymania Wynagrodzenia za prace faktycznie i prawidłowo wykonane oraz zwrotu Kosztów w odpowiednim zakresie, zgodnie z Umową.

3. Umowa może zostać ponadto rozwiązana przez Klienta w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia) z ważnych powodów. Rozwiązanie Umowy w trybie przewidzianym w zdaniu poprzedzającym powoduje automatyczne rozwiązanie wszelkich powierzonych Agencji Zleceń w tym zarówno znajdujących się w trakcie realizacji lub mających być dopiero realizowanymi (chyba że Klient postanowi inaczej w formie pisemnej lub drogą korespondencji elektronicznej e-mail), bez jednoczesnej jakiegokolwiek odpowiedzialności (w tym odszkodowawczej) Klienta wobec Agencji oraz bez obowiązku zapłaty całości lub części Wynagrodzenia za takie Zlecenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków za takie Zlecenia, natomiast z uprawnieniem Klienta do żądania przewidzianych w Umowie kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego (w sytuacji jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kary umownej), jak również bez uszczerbku dla innych uprawnień Klienta wynikających z Umowy lub przepisów prawa, chyba że Klient zadecyduje o odbiorze wykonanej już części Zlecenia. Za ważne powody Strony, w szczególności uznają:
- a. podjęcie współpracy z Podwykonawcą z naruszeniem postanowień § 7 ust. 6-11 Umowy;
 - b. co najmniej dwukrotne niedotrzymanie terminów realizacji Zlecenia przez Agencję lub innych terminów wynikających z Umowy lub ustalonych przez Strony zgodnie z Umową z przyczyn zawinionych przez Agencję;
 - c. wystąpienie osoby trzeciej względem Klienta z uzasadnionymi roszczeniami wynikającymi z realizacji przez Klienta uprawnień wynikających z Umowy lub Zleceń lub korzystania przez Klienta z dostarczonych przez Agencję świadczeń/usług (w tym wszelkich Utworów). Rozwiązanie Umowy z przyczyny wskazanej w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego wezwania Agencji do złożenia wyjaśnień w zakresie zgłoszonych roszczeń oraz bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Klienta, co najmniej 5-dniowego terminu do złożenia wyjaśnień;
 - d. nieprawdziwość jakichkolwiek oświadczeń lub zapewnień złożonych w treści Umowy przez Agencję lub utratę przez nie aktualności po zawarciu Umowy;
 - e. co najmniej dwukrotne doręczenie przez Agencję jakiegokolwiek faktury przed zaakceptowaniem przez Klienta Protokołu Odbioru, którego dana faktura ma dotyczyć;
 - f. naruszenie któregośkolwiek z postanowień §12 (Prawa własności intelektualnej), § 3 Załącznika nr 3 do Umowy (Ochrona Informacji), §14 (Zakaz konkurencji), lub § 16 (Komunikacja Zewnętrzna) Umowy;
 - g. uzasadnione podejrzenie naruszenia przez Agencję przepisów prawa w działalności związanej z realizacją Umowy lub Zleceń;
 - h. konflikt interesów Klienta z interesami, działaniami lub zaniechaniami Agencji;
 - i. uzasadnione podejrzenia korupcji w Agencji;
 - j. skandal obyczajowy z udziałem Agencji lub jej pracowników lub osób z nią powiązanych;
 - k. narażenie na uszczerbek dóbr osobistych, renomy, marki lub wizerunku Grupy Energa w tym zwłaszcza w kontekście przebiegu lub realizacji Umowy lub Zlecenia;
 - l. zaistnienie co najmniej dwukrotnie którychkolwiek z okoliczności stanowiących podstawę żądania zapłaty kar umownych.
4. Niezależnie od innych uprawnień Klienta zastrzeżonych w niniejszym § 8 Umowy, Klient uprawniony jest do rozwiązania danego Zlecenia w każdym czasie, bez podawania przyczyny, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym Agencji przysługiwać będzie proporcjonalna do zakresu wykonanych prac część Wynagrodzenia oraz Kosztów w wysokości odpowiadającej wartości usług należycie zrealizowanych i udokumentowanych przez Agencję do chwili rozwiązania danego Zlecenia po podpisaniu przez Klienta Protokołu Odbioru w powyższym zakresie.

5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, jak również przepisów obowiązującego prawa, Klient uprawniony jest, bez uszczerbku dla uprawnienia do żądania zapłaty na jego rzecz przewidzianych w Umowie kar umownych, do odstąpienia (ze skutkiem natychmiastowym), w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych od dnia zaistnienia ku temu podstawy, od realizacji danego Zlecenia w razie wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
 - a. niezrealizowania lub braku możliwości zrealizowania danego Zlecenia w uzgodnionym terminie z przyczyn zawinionych przez Agencję;
 - b. opóźniania się przez Agencję z przyczyn zawinionych przez Agencję z rozpoczęciem realizacji Zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne jego ukończenie w uzgodnionym terminie;
 - c. nienależytej realizacji Zlecenia przez Agencję pomimo uprzedniego wezwania ze strony Klienta do zmiany sposobu realizacji i bezskutecznego upływu terminu wskazanego przez Klienta w tym wezwaniu.
6. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony postanawiają, że z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, w przypadku rozwiązania przez Klienta Zlecenia w trybie przewidzianym w ust. 5 powyżej, Klient nie ponosi odpowiedzialności wobec Agencji z tego tytułu, w szczególności zaś nie jest zobowiązany do zapłaty Wynagrodzenia (ani w całości ani w jakiegokolwiek części) z tytułu prac zrealizowanych w ramach danego Zlecenia (od którego odstąpiono), czy też do zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków, jeśli Klient nie będzie korzystał z efektów prac zrealizowanych w ramach danego Zlecenia przez Agencję lub jej Podwykonawców.
7. Jeżeli usługi dotychczas wykonane w ramach realizacji danego Zlecenia, które rozwiązano w trybie określonym w ust. 5 powyżej lub które rozwiązano bez zachowania terminu wypowiedzenia w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, będą przedstawiały dla Klienta wymierne znaczenie gospodarcze, Klient może zdecydować o pozostawieniu efektów tych prac, będąc wówczas zobowiązanym do zapłaty na rzecz Agencji proporcjonalnej do zakresu wykonanych prac części Wynagrodzenia oraz Kosztów obejmujących udokumentowane prace, których efekty zostały przez Klienta wyraźnie przyjęte (zaakceptowane).

§9 Wynagrodzenie

1. Łączna wartość Wynagrodzenie oraz Kosztów z tytułu realizacji wszystkich Zleceń udzielonych Agencji na podstawie Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty **300 000,00 zł netto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**. Wskazany limit nie stanowi zobowiązania Klienta do udzielenia Zleceń o jakiegokolwiek minimalnej wartości.
2. Agencja jest uprawniona do wystawienia faktury z tytułu realizacji danego Zlecenia wyłącznie po podpisaniu przez Klienta Protokołu Odbioru potwierdzającego jego należyte wykonanie.
3. Klient oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jest uprawniony do otrzymywania faktur.
4. Faktury za realizację Zleceń wystawiane będą na adres Klienta:
ENERGA SA, al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, adres e-mail: kancelaria.energa.sa@energa.pl
5. Faktury za realizację zleceń/zamówień będą zawierały dodatkowe informacje:
 - a. numer umowy
 - b. numer Kosztorysu
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Agencji każdorazowo wskazany na fakturze, na podstawie wystawionej właściwej, pod względem merytorycznym i formalnym, faktury.
7. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury (w tym faktury korygującej) do siedziby Klienta.

8. Energa SA oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Agencji.
9. Agencja oświadcza i zapewnia, że rachunek bankowy wskazywany przez nią do rozliczeń jakichkolwiek świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy będzie zgodny z informacją ujawnioną w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług, zaś w przypadku stwierdzenia przez Energa SA niezgodności w tym zakresie - według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy – Energa SA wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Agencję rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu powstałego opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Klienta w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Agencji nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowania z tego tytułu od Energi SA.
10. Energa SA oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§10 Odpowiedzialność

1. Agencja gwarantuje i zapewnia, że Produkty wykonane w ramach Zlecenia, Materiały Promocyjne oraz wszelkie inne usługi Agencji świadczone na podstawie Umowy lub poszczególnych Zleceń nie będą sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, oraz że nie będą uchybiać godności człowieka, naruszać uczuć religijnych ani jakichkolwiek majątkowych lub osobistych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw własności przemysłowej oraz innych praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta fizycznych lub prawnych wad w Produktach, Materiałach Promocyjnych oraz wszelkich innych świadczeniach Agencji, Agencja zobowiązana jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt (bez prawa do odrębnego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów), nie później niż w terminie 3 (trzech) dni lub w terminie ustalonym przez Strony, na każde wezwanie Klienta (skierowane w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej e-mail), zarówno przed, jak i po przyjęciu Produktu Protokołem Odbioru. W przypadku gdy usunięcie wad nie będzie obiektywnie możliwe, w terminie wskazanym powyżej, Agencja niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta wraz z podaniem uzasadnienia i wskazaniem propozycji terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być w żadnym przypadku dłuższy niż 14 (czternaście) dni.
3. Nieusunięcie przez Agencję wad w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej jest podstawą do odstąpienia przez Klienta od Zlecenia lub części Zlecenia obarczonego wadą (w zależności od swobodnego uznania Klienta), chyba że część Zlecenia nieobciążona wadą nie nadaje się do odrębnego odbioru. Odstąpienie może zostać wykonane przez Klienta najpóźniej w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia upływu terminu na usunięcie wad. W przypadku odstąpienia Klient nie jest zobowiązany do zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Agencji oraz zwrotu Kosztów z tytułu realizacji danego Produktu, a także uprawniony jest do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 50% (pięćdziesięciu procent) wartości Zlecenia wynikającej z zatwierdzonego Kosztorysu, w którym ujęty jest dany Produkt, która to kara zastrzeżona jest na wypadek odstąpienia od Zlecenia, a Agencja zobowiązana jest do zapłaty tej kary (tych kar). Odstąpienie przez Klienta od Zlecenia nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Agencji.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z jakimikolwiek roszczeniami względem Klienta w związku z naruszeniem ich praw na skutek lub w związku z działaniami Agencji, lub korzystania przez Klienta z przekazanych w ramach Umowy oraz Zleceń przez Agencję materiałów, w tym Materiałów Promocyjnych, lub Utworów, Klient niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych, zawiadomi o tym Agencję (w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail) lub pisemnie), która zobowiązuje się przejąć na siebie obronę przed takimi roszczeniami, między innymi poprzez przystąpienie do postępowania sądowego lub pozasądowego w miejsce Klienta oraz pokryć – w każdym przypadku:

- a. wszelkie uzasadnione i udokumentowane poniesione przez Klienta koszty związane z obroną przed takimi roszczeniami,
 - b. wszelkie koszty odszkodowań lub innych należnych takiej osobie trzeciej zasądzonych prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - c. koszty zawarte w ugodzie sądowej lub pozasądowej,
 - d. koszty orzeczone prawomocną decyzją administracyjną,
 - e. koszty związanej z powyższym obsługi prawnej w wysokości odpowiadającej praktyce rynkowej.
5. W przypadku wydania przez sąd wyroku lub zawarcia ugody lub wcześniej na uzasadnione żądanie Klienta, Agencja będzie zobowiązana, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do zmodyfikowania Produktu lub Materiałów Promocyjnych, bądź zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Klienta. Agencja zobowiązana jest także do przedstawienia Klientowi, na jego wezwanie wszelkiej dokumentacji, informacji, danych, korespondencji itp., które mogłyby zostać użyte do obrony przed roszczeniami osób trzecich.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku podniesienia wobec Klienta przez jakąkolwiek osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej, i zaniechania przez Agencję, po uzyskaniu informacji od Klienta o zgłoszeniu roszczeń w trybie opisanym w ust. 4 powyżej, zaangażowania się w odpieranie takich roszczeń, Agencja zrzeka się wobec Klienta wszelkich roszczeń związanych lub wynikających ze sposobu prowadzenia przez Klienta z taką osobą trzecią w dobrej wierze rozmów ugodowych (przedsądowych) lub sposobu prowadzenia przez Klienta postępowania z udziałem takiej osoby trzeciej oraz sposobu odpierania roszczeń skierowanych przez taką osobę trzecią wobec Klienta, co nie uchybia obowiązкови Agencji przystąpienia do takiego sporu/postępowania stosownie do postanowienia zdania pierwszego ust. 4. powyżej. Agencja zobowiązuje się w związku z powyższym również do zwolnienia Klienta oraz osób działających w imieniu Klienta z obowiązku świadczenia wobec organów administracji w zakresie nałożonych kar administracyjnych (o ile będzie to możliwe), oraz w każdym przypadku wobec osób trzecich, w zakresie wszelkich odszkodowań oraz innych obowiązków oraz kosztów i wydatków, wliczając w to koszty obsługi prawnej, obciążających Klienta, a wynikających z roszczeń powstałych w wyniku korzystania z materiałów powstałych w związku z wykonaniem Umowy. W przypadku, gdy Klient zobowiązany będzie do osobistego świadczenia (lub zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie będzie prawnie możliwe) Agencja zwróci Klientowi niezwłocznie wszelkie uzasadnione i udokumentowane poniesione koszty takiego świadczenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Klienta, w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od jej otrzymania.
7. Agencja oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane w związku ze świadczonymi przez nią usługami. Ubezpieczenie obejmuje również szkody, które mogą zostać wyrządzone Klientowi lub osobom trzecim w szczególności przez pracowników, zleceniobiorców, Stałych współpracowników i Podwykonawców Agencji. Agencja na każde wezwanie Klienta przedstawi odpowiednią polisę i dowód opłacenia składki na kolejny okres ochrony.
8. Mając na uwadze jakość realizacji Umowy, bezpieczeństwo pracy, ochronę środowiska oraz standardy społecznej odpowiedzialności biznesu, Klient zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia u Agencji audytów w obszarze będącym przedmiotem Umowy, nie częściej jednak niż raz na 12 (dwanaście) miesięcy współpracy. Działania te mają na celu ocenę spełnienia wymagań określonych w dokumentach kontraktowych i innych dokumentach przekazanych do stosowania, a także odpowiednich przepisach prawa, normach i standardach obowiązujących przy realizacji Umowy. Każdy z audytów będzie zapowiedziany za uprzednim wyprzedzeniem 10 dni roboczych. Audyt będzie prowadzony w godzinach pracy Agencji, w obecności umocowanego pracownika Agencji, wyłącznie w zakresie związanym z wykonaniem Umowy oraz w sposób nie kolidujący z pracą biura Agencji, w siedzibie Agencji.

§11 Kontrola dokumentacji finansowej

1. Klientowi przysługuje prawo do przeglądania w każdym czasie w siedzibie Agencji lub siedzibie Klienta, wszelkiej dokumentacji rachunkowej (w szczególności faktur) dotyczącej wszelkich działań Agencji wykonywanych na podstawie Umowy lub Zleceń. Dokumentacja ta będzie udostępniona, w formie wskazanej przez Klienta, upoważnionym przedstawicielom Klienta w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia wniosku Klienta w obecności przedstawiciela Agencji.
2. Klient ma również prawo żądać w każdym czasie, aby Agencja zwróciła się i uzyskała na jego rzecz oświadczenie od każdego ze swoich Podwykonawców na temat wysokości należności Agencji wobec Podwykonawcy z tytułu działań wykonywanych na rzecz Klienta na podstawie Umowy lub Zleceń. Powyższe nie wyłącza prawa Klienta do bezpośredniego kontaktu z takimi Podwykonawcami Agencji, w celu weryfikacji wysokości zobowiązań Agencji wobec Podwykonawcy z tytułu działań wykonywanych na rzecz Klienta, na co Agencja wyraża zgodę.

§12 Prawa własności intelektualnej

1. Agencja oświadcza i gwarantuje, iż przysługują jej lub będą w przyszłości przysługiwać (najpóźniej jednak z chwilą, o której mowa w ust. 3 poniżej) wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne lub licencje niezbędne do realizacji Zleceń, projektów, Produktów oraz wszelkich materiałów (w szczególności wszelkiej dokumentacji fotograficznej, nagrań video, wszelkich materiałów, konceptów, scenariuszy oraz wszelkich innych), w tym Materiałów Promocyjnych, które zostały lub zostaną wytworzone przez Agencję lub na jej zlecenie przez Podwykonawców lub inne podmioty na rzecz Klienta lub zostaną przekazane Klientowi, w związku z wykonaniem Umowy, zwłaszcza w trakcie realizacji Zleceń i Produktów, i które będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwory”), o ile Strony nie uzgodniły inaczej, zgodnie z postanowieniami poniższych ustępów niniejszego paragrafu.
2. Na podstawie Umowy oraz danego Zlecenia i w ramach Wynagrodzenia należnego Agencji na podstawie zaakceptowanego przez Klienta Protokołu Odbioru dla danego Zlecenia, które to Wynagrodzenie zgodnym zamiarem Stron obejmuje wszystkie poniżej wymienione pola eksploatacji, Agencja przenosi na Klienta nieograniczone terytorialnie (w tym zwłaszcza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej) oraz nieograniczone czasowo autorskie prawa majątkowe do wszelkich Utworów. W przypadku, gdy Agencja będzie dysponowała wyłącznie licencją lub sublicencją do korzystania z Utworu, Agencja – za uprzednią zgodą Klienta wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail) – przeniesie mocą niniejszej Umowy na Klienta taką licencję/sublicencję lub udzieli sublicencji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W takim przypadku postanowienia Umowy o przeniesieniu praw autorskich majątkowych, w szczególności wykaz pól eksploatacji z ust. 4 poniżej, mają odpowiednie zastosowanie do umowy przeniesienia (cesji) praw i obowiązków wynikających z umowy licencji lub umowy sublicencji.
3. Przeniesienie praw autorskich na Klienta dokonane jest z chwilą każdorazowego przekazania Klientowi Utworów, niezależnie od ich postaci oraz formy takiego dostarczenia/przekazania. Strony potwierdzają jednocześnie, że takie przeniesienie nie wymaga złożenia jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez Strony ani też zachowania dodatkowych formalności. Strony potwierdzają ponadto, że za dostarczenie/przekazanie Utworów Klientowi rozumie się także ich opublikowanie, rozpowszechnienie lub jakiekolwiek inne udostępnienie (w tym publiczne), jak również każde inne wykorzystanie, dokonywane zgodnie z Umową lub Zleceniem, także bez bezpośredniego udziału Klienta (np. publikacja na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w ramach wszelkich innych środków komunikacji oraz wszelkich nośników, przekazanie podmiotom trzecim, inne). Przeniesienie przez Agencję na Klienta praw z licencji lub sublicencji do Utworu lub Utworów lub udzielenie sublicencji do korzystania z Utworu/Utworów następuje z chwilą nabycia przez Agencję licencji lub sublicencji do korzystania z Utworu lub Utworów, w zakresie wskazanym w licencji, jednakże nie później niż z chwilą, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ust. 3.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje (zgodnym zamiarem Stron) wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym w szczególności (w każdym przypadku dowolnie wielokrotne):
- a. wytwarzanie jakiegokolwiek/dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w szczególności: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, analogową, cyfrową, optyczną, laserową, komputerową, niezależnie od standardu i formatu zapisu na wszelkich nośnikach, w szczególności: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, CD, video CD, CD-I, CD-Plus, ulepszony CD, CD-I music, foto-CD-portfolio, CD-DA, EBG (elektroniczna książka graficzna), EBXA, CD-Rom, MD, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, DAT, DVD, DCC, fot-CD, CD-Rom-XA, dyskietkach komputerowych, chipach układu elektronicznego, MOD, MP3, CD-SD, HD-CD, HDTV, mini-dyskach, dyskach przenośnych, taśmach magnetycznych, kasetach;
 - b. utrwalenie na jakimkolwiek/dowolnym nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (w tym CD i DVD);
 - c. zwielokrotnienie jakiegokolwiek/dowolną techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - d. wprowadzenie do obrotu, w kraju i za granicą, oryginału oraz egzemplarzy Utworu, w tym przy użyciu sieci Internet i wszelkich innych technik przekazu danych, w tym wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - e. wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym Internetu lub bazy danych, zapis czasowy i trwały i kopia takich zapisów na nośnikach własnych lub osób trzecich (w tym cloud computing); archiwizacja zapisów;
 - f. wprowadzanie do obrotu egzemplarzy w dowolnym formacie; ich najem, dzierżawa, użyczenie, udostępnianie trwale i czasowe pod dowolnym tytułem prawnym, wymiana z osobami trzecimi;
 - g. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne jakimkolwiek systemem, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakiegokolwiek inny podmiot;
 - h. łączenie z innymi utworami oraz innymi elementami w tym, w celu wykorzystania do użytku komercyjnego i niekomercyjnego, na wszelkich nośnikach, w tym na audiowizualnych, multimedialnych, kasetach, taśmach video, dyskach, chipach wszystkich formatów, procesów analogowych i cyfrowych, transmisji na żywo, za pośrednictwem ekranu, ekranów video, ekranów cyfrowych, plazmowych, telebimów, promieni laserowych, dla publiczności ograniczonej i nieograniczonej;
 - i. publiczne wykonywanie lub odtwarzanie, wyświetlanie jakiegokolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej; na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
 - j. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż mowa powyżej: publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w sieci internetowej, w innych sieciach telefonicznych, teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych; wykorzystanie interaktywne; udostępnianie za pomocą mediów strumieniowych;

- k. rozpowszechnianie Utworu/Utworów w całości i/lub we fragmentach za pomocą wszelkich technologii, w tym „real radio/TV”, „internet radio/TV”, „pay TV”, „pay-radio”, „pay per view services”, „multi channel services”, „near on demand services”, „video on demand”, „iTV on demand” i inne formy udostępniania „on demand” oraz „video streaming”, „simulcasting”, „webcasting”, Smart TV, social media, true tone, real music, dzwonki polifoniczne i monofoniczne, pocztówki dźwiękowe, motywy komórkowe, soundtracki, składanki, inserty, give away, premium, single, mixtapy, jingle, albumy promocyjne, tapety, ikony, e-kartki, wygaszacze ekranu, bannery, thumbnails, pop up, radio i TV Internetowa; gry komputerowe, video, telefoniczne, JAVA i na konsole; wykorzystanie w połączeniach telefonicznych i teleinformatycznych, w tym w przekazach tekstowych, audiowizualnych i multimedialnych, premium, (np. SMS, WAP, MMS, inne usługi telekomunikacyjne) we wszelkich formatach oraz w ramach jakichkolwiek baz danych lub utworów multimedialnych;
- l. eksploatacja praw merchandisingowych / ancillary rights dotyczących Utworów, w tym wykorzystywania postaci, utworów, nazw i/lub opisów bohaterów, powiedzonek, sloganów, dialogów, haseł, sytuacji, wzorów, znaków, zdarzeń i innych charakterystycznych elementów i motywów Utworów oraz materiałów, odzieży, gadżetów, gier i innych stworzonych na ich podstawie, na wszelkich powyższych polach eksploatacji;
- m. zgłaszanie i rejestracja Utworów, ich fragmentów, elementów lub dowolnych opracowań w warstwie słownej, dźwiękowej, wizualnej, graficznej i innych lub ich połączeniach jako dowolnego wzoru przemysłowego, użytkowego, znaku towarowego, domeny lub innego oznaczenia odróżniającego w polskich, zagranicznych, unijnych lub międzynarodowych urzędach lub instytucjach, niezależnie od procedury, trybu, klas – dla wszystkich towarów lub usług lub oznaczeń podmiotów i korzystania z takich oznaczeń w pełnym zakresie;
- n. opracowania na podstawie Utworu dowolnego formatu, jego rejestracji w dowolnym trybie i miejscu; jego rozwoju, rozbudowy, dokonywania nim obrotu, udzielania licencji i zgód w pełnym zakresie;
- o. wystawienie i każde inne publiczne udostępnienie Utworu w szczególności: w kinach, teatrach, Multikinach, multipleksach, na lotniskach, stacjach, w barach, pubach, restauracjach, domach użyteczności publicznej, dyskotekach, halach, stadionach, pokazach otwartych, zamkniętych, dla ograniczonej publiczności, w tym - na statkach, w autobusach, samolotach, klubach i innych miejscach publicznych, włącznie z miejscami dostępnymi za opłatą wstępu;
- p. wykorzystywanie na wszelkich stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Klienta oraz podmiotów należących do Grupy Energa), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- q. swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- r. wprowadzanie wszelkich zmian, skrótów i innych modyfikacji;
- s. wykorzystanie w innych utworach, w tym w utworach multimedialnych;
- t. sporządzanie reklam, filmów itp. przez Klienta lub osobę trzecią na zlecenie Klienta na podstawie całości lub części Utworów;
- u. wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Klienta oraz podmiotów należących do Grupy Energa, zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych
- v. wykorzystywanie w jakikolwiek sposób Utworów albo ich części do działań marketingowych i PR oraz do celów promocyjnych i reklamy.

5. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji nieznanych w dniu zawarcia Umowy, intencją Stron jest, aby Klient posiadał pełnię praw własności intelektualnej na takich polach eksploatacji analogicznie do wymienionych powyżej. W razie wystąpienia takiej potrzeby Agencja, na wniosek Klienta, przeniesie na Klienta autorskie prawa majątkowe do Utworów na nowych polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia ustalonego pomiędzy Stronami na podstawie odrębnej umowy.
6. W przypadku pochodnego nabywania przez Agencję na rzecz Klienta autorskich praw majątkowych do Utworów od osób trzecich, Agencja zobowiązana jest do wskazania Kosztu takiego nabycia w Kosztorysie. W takim przypadku Agencja zobowiązana jest do nabywania autorskich praw majątkowych do Utworów od osób trzecich z chwilą ich wytworzenia na warunkach nie gorszych dla Klienta niż te określone w Umowie. W szczególności Agencja zobowiązana jest do:
 - a. nabycia praw autorskich majątkowych co najmniej na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej, chyba że zdaniem Klienta (wyrażonym w sposób jednoznaczny w treści Zlecenia) nie będzie celowe nabycie ich na wszystkich wskazanych w ust. 4 powyżej polach eksploatacji;
 - b. uzyskania od twórcy Utworu zobowiązania do niewykonywania przez niego osobistych praw autorskich przez okres 10 (dziesięć) lat od dnia przekazania Utworów oraz uzyskania upoważnienia do wykonywania praw osobistych twórcy Utworu przez okres wskazany powyżej przez Klienta lub osoby trzecie wskazane przez Klienta. Zobowiązanie powyższe będzie ulegało automatycznemu przedłużeniu zgodnie z ust. 10;
 - c. uzyskania prawa do wykonywania przez Klienta oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 4 powyżej;
 - d. uzyskania wyłącznego prawa do zarejestrowania przez Klienta Utworu jako znaku towarowego lub uzyskania innych praw własności przemysłowej, chyba że zdaniem Klienta (wyrażonym w sposób jednoznaczny w treści Zlecenia) nie będzie to celowe.
7. Jeśli nabycie praw autorskich majątkowych lub praw zależnych do określonego Utworu w sposób pochodny na zasadach określonych w ust. 6 powyżej nie będzie możliwe lub zdaniem Klienta (wyrażonym w sposób jednoznaczny w treści Zlecenia) celowe, Agencja każdorazowo zgodnie ze Zleceniem zobowiązana jest do uzyskiwania licencji/sublicencji do korzystania z Utworu na polach eksploatacji i na czas uzgodniony z Klientem w danym Zleceniu, w zakresie niezbędnym do zamierzonego przez niego korzystania z Utworu. W takim przypadku postanowienia Umowy o przeniesieniu praw autorskich majątkowych mają odpowiednie zastosowanie do umowy przeniesienia (cesji) praw i obowiązków wynikających z umowy licencji lub umowy sublicencji. Umowa licencyjna/sublicencyjna musi zostać zawarta z prawem do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z licencji lub sublicencji lub z prawem do udzielania sublicencji. Koszt poniesiony przez Agencję na uzyskanie licencji/sublicencji od osób trzecich stanowi Koszt i jest zwracany Agencji na zasadach określonych w Umowie. Z tytułu udzielenia Klientowi licencji, o której mowa w niniejszym ustępie Agencji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot jakichkolwiek innych kosztów lub należności.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że Klient nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworów, przysługujące Agencji czy to pierwotnie czy też nabyte pochodnie, automatycznie na podstawie Umowy. Tylko w przypadku, gdy Agencja nie będzie twórcą Utworu i niemożliwe lub zdaniem Klienta niecelowe będzie nabycie praw autorskich majątkowych przez Agencję od twórcy, Agencja zawrze umowę licencji lub sublicencji, z której prawa i obowiązki przeniesie za zgodą licencjodawcy/sublicencjodawcy na Klienta, zgodnie z ust. 7 powyżej. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że brak w treści Zlecenia postanowień o licencji lub sublicencji oznacza, że Klient nabywa na podstawie Umowy pełnię praw autorskich majątkowych do Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej. W przypadku nabywania przez Klienta – zgodnie z treścią ust. 7 powyżej lub niniejszego ust. 8 i w przypadku jego jednoznacznej zgody wyrażonej w treści Zlecenia – licencji lub cesji praw z licencji, jeżeli w treści Zlecenia nie wskazano pól eksploatacji lub nie zostały one precyzyjnie określone, licencja/sublicencja lub cesja praw zostaje udzielona/dokonana na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej. Nieskuteczne lub wadliwe

przeniesienia praw autorskich majątkowych na zasadach opisanych w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do odpowiedzialności Agencji na zasadach określonych w Umowie.

9. Agencja zapewnia i gwarantuje, że z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7 i ust. 8 powyżej, Utwory nie będą w chwili przeniesienia praw do nich na Klienta obciążone jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz w każdym przypadku, że korzystanie przez Klienta z Utworów nie będzie naruszało w jakikolwiek sposób praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Klienta jakichkolwiek roszczeń w związku z korzystaniem z Utworów przez Klienta, Agencja mocą niniejszej Umowy zwolni Klienta z wszelkiej odpowiedzialności, przejmując zaspokojenie roszczeń i prowadzenie sporu oraz zwróci Klientowi wszelkie koszty poniesione przez niego w związku z takim roszczeniem zgodnie z zasadami określonymi w § 10 Umowy.
10. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony uzgadniają, że Agencja zobowiązuje się uzyskać w odrębnych umowach (przed przekazaniem Utworów Klientowi) od twórców Utworów ich zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów przez nich oraz jakiejkolwiek osoby trzecie, a także upoważnienie do ich wykonywania przez Klienta oraz osoby trzecie wskazane przez Klienta, w tym – działające na jego zlecenie, przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia przekazania Utworu Klientowi w rozumieniu ust. 3 powyżej. Zobowiązanie powyższe ulegnie automatycznemu przedłużeniu o kolejny okres 10 (dziesięciu) lat, o ile Agencja w ostatnim roku obowiązywania zobowiązania nie zgłosi w tym zakresie sprzeciwu na piśmie. Jeżeli uzyskanie powyższych uprawnień do Utworów będzie niemożliwe lub niecelowe, w treści Zlecenia Strony (wyłącznie w sposób wyraźny i jednoznaczny) mogą uzgodnić ograniczenia w powyższym zakresie.
11. W przypadku gdy którykolwiek z Utworów będzie mógł zostać zgłoszony do urzędu patentowego jako znak towarowy, wzór użytkowy lub wzór przemysłowy (na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą), Strony postanawiają, iż takie prawo przysługuje wyłącznie Klientowi. Agencja zobowiązuje się do dostarczenia Klientowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do skutecznego uzyskania praw własności przemysłowej, o których mowa powyżej. Jeżeli uzyskanie powyższych uprawnień do Utworów będzie niemożliwe lub niecelowe, w treści Zlecenia Strony (wyłącznie w sposób wyraźny i jednoznaczny) mogą uzgodnić ograniczenia w powyższym zakresie.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że całość wynagrodzenia należnego Agencji z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, udzielenia licencji, przeniesienia licencji lub udzielenia sublicencji lub jakiegokolwiek innego zezwolenia lub upoważnienia na wykorzystanie praw autorskich na podstawie niniejszego § 12 Umowy zostanie uwzględniona w ramach Wynagrodzenia.
13. Agencja zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania wezwania Klienta, do przedstawienia Klientowi na każde jego wezwanie oryginałów lub kserokopii umów poświadczonych za zgodność z oryginałem (lub na wniosek Klienta – poświadczonych notarialnie kserokopii na koszt Klienta – jako koszt zewnętrzny) zawierających postanowienia o przeniesieniu na Agencję autorskich praw majątkowych do Utworów, części Utworów lub innych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy lub Zleceń, umów licencyjnych (lub elektronicznej kopii licencji, jeżeli licencja jest udzielona w tej formie) lub innych umów upoważniających Agencję do korzystania z Utworów, w tym umów, o których mowa w ust. 10 powyżej. Powyższe dotyczy także umów/zgód na wykorzystanie wizerunków, nazwisk, pseudonimów etc. osób utrwalaonych w Utworach. W przypadku, gdy umowy wskazane powyżej nie zostały jeszcze zawarte, a zgody nie zostały uzyskane, Agencja zobowiązana jest do ich niezwłocznego zawarcia/uzyskania po uprzednim skonsultowaniu treści tych umów/zgód z Klientem. Agencja zobowiązana jest w miarę możliwości uwzględnić wskazówki Klienta w tym zakresie. Klient może żądać wglądu do oryginałów albo potwierdzonych notarialnie za zgodność z oryginałem ww. umów i materiałów.
14. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Klientowi zgodnie z Umową lub z mocy prawa, Klient upoważniony jest do odstąpienia od Zlecenia lub części Zlecenia (w zależności od swobodnego uznania Klienta) bez ponoszenia z tego tytułu żadnych Kosztów i konieczności zapłaty całości lub części Wynagrodzenia, w przypadku nieprzedstawienia przez Agencję umów/zgód w terminie wskazanym w ust. 13

powyżej, nie zawarcia umów/nie uzyskania przez Agencję zgód niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez Klienta i w treści przez Klienta zaakceptowanej lub gdy umowy/zgody przedstawione przez Agencję nie pozwalają na prawidłowe wykonanie Umowy lub Zlecenia tj. w szczególności nie pozwalają na korzystanie przez Klienta z Utworów w zamierzony przez niego sposób przedstawiony Agencji. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Klienta w terminie 3 (trzech) miesięcy od stwierdzenia powyższych okoliczności. Odstąpienie od części Zlecenia nie uchybia w żaden sposób nabyciu przez Klienta autorskich praw majątkowych lub licencji (sublicencji) do Utworów wytworzonych w ramach tej części Zlecenia, w której Klient nie odstąpił od Zlecenia.

15. Na podstawie Umowy Klient z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworów lub praw z licencji, sublicencji lub udzielenia sublicencji oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nabywa wszelkie prawa własności przemysłowej do Utworów, a w szczególności Produktów, o ile takie prawa powstaną. Ponadto Klient z chwilą, o której mowa ust. 3. powyżej nabywa – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12 powyżej, prawo własności materialnych nośników, na których Utwory zostały utrwalone.
16. Agencja zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych działań, które zmierzałyby do zakwestionowania autorskich praw majątkowych przeniesionych na Klienta (lub uzyskanej przez Klienta licencji/sublicencji) na podstawie Umowy i danego Zlecenia, oraz do niepodejmowania żadnych działań, które zmierzałyby do zakwestionowania zakresu autorskich praw majątkowych należących do Klienta, w zakresie w jakim autorskie prawa majątkowe zostały lub zgodnie z Umową i Zleceniem mają zostać przeniesione przez Agencję na Klienta lub mają być przedmiotem licencji/sublicencji.
17. W przypadku zamiaru wykorzystania przez Klienta wizerunku osób utrwalonych w Utworach w sposób lub w zakresie wymagającym uzyskania ich zgód, a więc nie mieszczącym się w zakresie wskazanym w art. 81 ust. 2 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Agencja zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12 powyżej, do uzyskania i przedstawienia Klientowi odpowiednich pisemnych zgód.

§13 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Agencji w wykonaniu danego Zlecenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie, Klient uprawniony będzie do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty netto wartości tego Zlecenia wynikającego z podpisanego Kosztorysu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a Agencja zobowiązana jest do zapłaty tej kary (tych kar), przy czym suma tych kar nie może przekroczyć 25% kwoty netto wartości tego Zlecenia wynikającego z podpisanego Kosztorysu.
2. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy dotyczących kar umownych (w tym w Załączniku nr 3) lub odpowiedzialności odszkodowawczej Agencji, Klient uprawniony jest do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, a Agencja zobowiązana jest do zapłaty tej kary (tych kar), w następujących przypadkach:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Agencję któregośkolwiek z obowiązków wynikających z § 11 Umowy (Kontrola dokumentacji finansowej); lub
 - b. wystawienia faktury z naruszeniem § 9 Umowy, w szczególności obejmującej Wynagrodzenie w zawyżonej wysokości obliczonej na podstawie nieprawidłowych danych, z wyjątkiem oczywistych pomyłek redakcyjnych; lub
 - c. naruszenia przez Agencję któregośkolwiek z postanowień § 12 Umowy (Prawa własności intelektualnej), w tym zwłaszcza nieskutecznego lub wadliwego przeniesienia na Klienta praw autorskich lub udzielenia licencji/sublicencji do Utworów; lub
 - d. naruszenia przez Agencję któregośkolwiek z postanowień § 14 Umowy (Zakaz konkurencji); lub

- e. naruszenia przez Agencję postanowień § 5 ust. 11 Umowy, w szczególności w przypadku naruszenia zakazu rejestracji firmy z użyciem elementu słownego „Energa” w rejestrze przedsiębiorców, rejestrze stowarzyszeń lub jakimkolwiek innym właściwym rejestrze.
3. Ponadto, w przypadku:
- a. niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek ze świadczeń objętych Zleceniem, Klient będzie uprawniony do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości netto tego Zlecenia, za każdy przypadek takiego naruszenia, a Agencja zobowiązana jest do zapłaty tej kary (tych kar); lub
 - b. naruszenia przez Agencję obowiązku określonego w § 14 Umowy, Klient będzie uprawniony do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, a Agencja zobowiązana jest do zapłaty tej kary (tych kar).
4. Zapłata przez Agencję kar umownych przewidzianych w niniejszym § 13 oraz innych postanowieniach Umowy nie wyłącza prawa Klienta do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego (tj. odszkodowania ponad kwotę kary umownej) na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.
5. W razie jednoczesnego naruszenia kilku zobowiązań lub powtarzalności naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (mają charakter kumulatywny). Kary umowne są niezależne od siebie, przy czym z powodu jednego zdarzenia nie może być naliczona jednocześnie więcej niż jedna kara umowna.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, iż uprawnienie Klienta do dochodzenia zapłaty którejkolwiek z kar umownych, wskazanych w niniejszym § 13 Umowy oraz w innych postanowieniach Umowy, nie jest uzależnione od wystąpienia szkody.
7. Należności z tytułu nałożonych kar umownych (zarówno wskazanych w niniejszym § 13 Umowy jak również na podstawie pozostałych postanowień Umowy) płatne będą w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych od dnia wystawienia przez Klienta noty księgowej, obejmującej takie należności.
8. Klientowi przysługuje prawo potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu kar umownych i ew. odszkodowania uzupełniającego, z wierzytelnościami Agencji przysługującymi jej z tytułu Wynagrodzenia i Kosztów, na co Agencja wyraża zgodę.

§14 Zakaz konkurencji

- 1. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 (trzech) miesięcy od momentu jej rozwiązania, wygaśnięcia lub zniweczenia skutków prawnych Umowy Agencja zobowiązuje się do nieuczestniczenia, choćby pośrednio, w świadczeniu usług na rzecz podmiotu konkurencyjnego Klienta oraz oświadcza, że nie zawrze z podmiotem konkurencyjnym Klienta jakiegokolwiek umowy, której przedmiot będzie pokrywał się z przedmiotem Umowy określonym w § 2 ust. 1. Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje także wszystkie Produkty, oferowane przez podmioty konkurencyjne Klienta.
- 2. Strony postanawiają, że wszystkie osoby fizyczne przy pomocy których Agencja będzie wykonywać Umowę i Zlecenia, tj. zwłaszcza pracownicy i Stali współpracownicy w okresie trwania ich umowy o pracę lub współpracę z Agencją, objęte są zakazem konkurencji. Oznacza to zwłaszcza, iż Agencja zapewnia i gwarantuje, że wskazane osoby, w okresie pozostawania pracownikami lub Stałymi współpracownikami Agencji, zobowiązane są nie świadczyć usług tożsamyh lub podobnych z usługami świadczonymi na podstawie Umowy na rzecz Podmiotów Konkurencyjnych w stosunku do Klienta. Ponadto Agencja akceptuje, iż w przypadku, gdy w czasie pozostawania pracownikiem lub Stałym współpracownikiem Agencji osoba fizyczna wskazana niniejszym ust. 2 podejmie współpracę z podmiotem konkurencyjnym Klienta, będzie to przez Strony automatycznie uznane za naruszenie przez Agencję zakazu konkurencji, o którym mowa w niniejszym § 14 Umowy.

3. Lista osób fizycznych, o których mowa w ust. 2 powyżej stanowi **Załącznik nr 14** do niniejszej Umowy. W przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, Agencja, nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni od dnia rozpoczęcia współpracy przy Umowie lub Zleceniu przez nowego pracownika lub Stałego współpracownika dokona aktualizacji ww. listy. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim niniejszego ust. 3 będzie przez Strony automatycznie uznane za naruszenie przez Agencję zakazu konkurencji, o którym mowa w niniejszym § 14 Umowy.
4. W przypadku naruszenia zakazu konkurencji i świadczenia usług bezpośrednio lub pośrednio na rzecz podmiotu konkurencyjnego Klienta przez osoby wskazane w ust. 2 powyżej Klient uprawniony jest do żądania od Agencji zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 2 lit. b. Umowy – za każdy przypadek takiego naruszenia, a Agencja zobowiązana jest do zapłaty tej kary (tych kar).
5. Agencja ma prawo podjąć współpracę z podmiotem konkurencyjnym Klienta pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Klienta. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych przez Klienta oznacza brak zgody na podjęcie współpracy z podmiotem konkurencyjnym. W przypadku udzielenia zgody na współpracę Agencji z podmiotem konkurencyjnym, Agencja zobowiązuje się do wyznaczenia zespołu składającego się z pracowników / współpracowników / podwykonawców, którzy będą realizowali zlecenia dla Klienta. Ww. osoby nie mogą jednocześnie realizować zleceń na rzecz podmiotów konkurencyjnych lub które Klient uzna za konkurencyjne. Agencja oświadcza, iż w przypadku uzyskania zgody Klienta na świadczenie usług na rzecz podmiotów konkurencyjnych lub uznanych przez Klienta za konkurencyjne, nie będzie wykorzystywała jakichkolwiek informacji przekazanych przez Klienta.

§15 Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z zawarciem lub realizacją Umowy oraz Zleceń w sposób polubowny (co jednak w żadnym wypadku nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
3. Jeżeli rozstrzygnięcie sporów, o których mowa w ust. 2 powyżej, w sposób polubowny okazało się niemożliwe w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia jednej ze Stron pisma inicjującego spór/informującego o sporze, spór taki zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Klienta.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, podczas jego trwania i przez 10 (dziesięć) lat po jego prawomocnym zakończeniu, Strony zobowiązują się nie ujawniać jego przyczyn mediom i osobom trzecim niezwiązanym prawnie ze sporem. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy – w odniesieniu do Klienta – spółek z Grupy Energa jak również – w odniesieniu do każdej ze Stron – doradców prawnych i ekonomicznych, z których usług Strona korzysta w związku z zaistniałym sporem, zobowiązanych ustawą do zachowania tajemnicy zawodowej. Informacje, o których mowa w niniejszym ust. 4 Strony uznają za Tajemnicę Przedsiębiorstwa.

§16 Komunikacja zewnętrzna

1. Agencja zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną – pod rygorem nieważności – zgodę Klienta na zamieszczenie jego nazwy, oznaczenia, firmy, jakiegokolwiek znaku towarowego lub jakiegokolwiek innej informacji odnoszącej się do Klienta, lub opracowanych na zlecenie Klienta Produktów i projektów na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, Reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Agencja zobowiązuje się do przedłożenia Klientowi, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.

2. Agencja zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Klienta na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy lub Zleceń, w trakcie jej obowiązywania jak i w trakcie obowiązywania zakazu konkurencji (w tym zwłaszcza faktu jej zawarcia i wykonywania). W takim przypadku, Agencja zobowiązuje się do przedłożenia Klientowi, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
3. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy, w tym zwłaszcza naruszenia Tajemnicy Przedsiębiorstwa przez Agencję, w razie naruszenia postanowień niniejszego § 16 Umowy przez Agencję (lub podmioty, za które Agencja na podstawie Umowy ponosi odpowiedzialność), Klient jest uprawniony do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, a Agencja jest zobowiązana do zapłaty tej kary (tych kar). W celu usunięcia jakichkolwiek wątpliwości, do kary umownej, o której mowa w niniejszym ust. 3 postanowienia § 13 znajdują odpowiednie zastosowanie.

§17 Bezpieczeństwo teleinformatyczne

1. Agencja zobowiązana jest zapewnić, że zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną wykorzystywaną do realizacji przedmiotu Umowy jest prowadzone zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Agencja zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Klienta o zaistniałych w infrastrukturze Agencji naruszeniach lub incydentach Cyberbezpieczeństwa mogących mieć wpływ na poziom Cyberbezpieczeństwa Klienta.
3. Incydenty Cyberbezpieczeństwa mogące mieć wpływ na poziom Cyberbezpieczeństwa Klienta należy zgłaszać do CERT ORLEN wykorzystując poniższe kanały komunikacji:
 - a. Adres e-mail: cert@orlen.pl przy czym godziny pracy CERT ORLEN to regularne godziny pracy w dni robocze (09:00-17:00 od poniedziałku do piątku);
 - b. Poza wymienionymi godzinami z CERT ORLEN należy kontaktować się, w pierwszej kolejności, z Działem SOC, który działa w trybie 24/7, poprzez: adres e-mail: soc@orlen.pl tel. 24 256 90 90.
4. Agencja zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób zapobiegający utracie poufności, integralności i dostępności danych. W przypadku, gdy wykonanie Umowy wiąże się z ryzykiem utraty ww. atrybutów bezpieczeństwa danych, Agencja zobowiązana jest poinformować o tym Klienta przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek prac oraz umożliwić Klientowi przeprowadzenie działań zapewniających zachowanie ww. atrybutów.
5. W sprawach określonych w niniejszym paragrafie Agencja odpowiada za skutki działań pracowników oraz osób trzecich, którym powierzyła wykonanie czynności na rzecz Klienta tak, jak za czynności własne.
6. W przypadku naruszenia przez Agencję zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, Klient może żądać zapłaty przez Agencję kary umownej w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Uprawnienie do żądania kary umownej nie wyłącza uprawnienia Klienta do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

§18 Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie i z jakiegokolwiek przyczyny, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje, w celu zastąpienia takiego postanowienia postanowieniem ważnym, zgodnym z prawem i wykonalnym, w możliwie największym stopniu odpowiadającym zgodnemu zamiarowi Stron, przy czym nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność zastąpionego postanowienia nie wpływa na ważność, zgodność z prawem lub wykonalność Umowy w pozostałym zakresie.

2. Ustalenia Umowy nie stanowią i nie będą poczytywane za powodujące powstanie w przyszłości jakiegokolwiek zobowiązania Klienta względem Agencji (lub podmiotów działających na jej zlecenie), w tym zobowiązania do złożenia zamówienia lub udzielenia Zlecenia lub zawarcia jakiegokolwiek umowy z Agencją (lub podmiotami działającymi na jej zlecenie), dotyczącej świadczenia usług, zaś Agencja nie jest uprawniona do dochodzenia od Klienta jakichkolwiek roszczeń związanych ze zleceniem przez Klienta w danym roku kalendarzowym usług, w tym w szczególności roszczeń o: złożenie zamówienia lub udzielenie Zlecenia lub zawarcie umowy, czy też roszczeń o podwyższenie któregośkolwiek ze składników Wynagrodzenia określonego Umową lub złożenie jakiegokolwiek innego oświadczenia woli lub wiedzy lub dokonanie jakiegokolwiek innego uzgodnienia lub czynności prawnej lub faktycznej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wprost wskazują inaczej.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
5. Załączniki niżej wymienione stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Klienta;
 - 2) Załącznik nr 2 - Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Agencji;
 - 3) Załącznik nr 3 - Klauzule obligatoryjne Klienta;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą miały dostęp do Tajemnicy Spółki Energa S.A.;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia przeznaczony dla osób zatrudnionych w podmiocie zewnętrznym / świadczących usługi na rzecz podmiotu zewnętrznego o nieujawnianiu informacji stanowiących Tajemnicę Spółki Energa S.A. i/lub Tajemnicę Spółki innej Spółki;
 - 6) Załącznik nr 6 - Zasady postępowania w zakresie wymiany informacji stanowiących TAJEMNICĘ SPÓŁKI Energa S.A. w formie elektronicznej;
 - 7) Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania Danych Osobowych;
 - 8) Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna Energa S.A.;
 - 9) Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna Agencji;
 - 10) Załącznik nr 10 - Wzór Briefu;
 - 11) Załącznik nr 11 - Wzór Raportu Statusowego;
 - 12) Załącznik nr 12 – Wzór Protokołu Odbioru;
 - 13) Załącznik nr 13 – Wzór kosztorysu;
 - 14) Załącznik nr 14 – Lista osób wyznaczonych do współpracy;
 - 15) Załącznik nr 15 – Katalog usług i maksymalnych stawek;

Klient:	Agencja:

